

## HANDOUTS – СРЕДСТВА НАГЛЯДНОСТИ

**Таблица 1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ КОМПРЕССИИ НАУЧНОГО ТЕКСТА**

Виды компрессии	Характеристика и значение
<b>Конспект</b>	Краткая письменная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенная для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.
<b>Назывной план</b>	Небольшой план, в котором отмечаются подтемы текста, передающие его основное содержание.
<b>Вопросный план</b>	План, в котором подтемы текста оформлены в виде вопросительных предложений.
<b>Тезисный план</b>	План, в котором отражаются ключевые предложения текста.
<b>Реферативное изложение</b>	Вид вторичного текста, который по сравнению с другими видами компрессии передает содержание текста-первоисточника более подробно.
<b>Аннотация</b>	Краткое содержание статьи, как правило, состоящее из двух составных частей: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. формулируется основная тема книги, статьи;</li> <li>2. перечисляются основные положения.</li> </ol>

**Таблица 2. ВИДЫ АННОТАЦИИ**

Вид аннотации	Характеристика
<b>1. Справочная</b> (также именуется <i>описательной или информационной</i> )	Характеризует тематику произведения и сообщает какие-либо сведения о нем, но не дает его критической оценки.
<b>2. Рекомендательная:</b> <i>а) общая</i> (характеризует произведение в целом, рассчитана на широкий круг читателей); <i>б) специализированная</i> (характеризует произведение в определенных аспектах, рассчитана на узкий круг специалистов).	Характеризует произведение и дает его оценку в отношении его пригодности для определенной категории потребителей, с учетом уровня подготовки, возраста и других особенностей потребителей, которым эта аннотация предназначена.
<b>2. Групповая:</b> <i>а) справочная</i> (характерно объединение сведений о том, что является общим для нескольких источников на одну тему); <i>б) рекомендательная</i> (приводятся различия в трактовке темы, в степени их доступности, подробности изложения и другие сведения)	Содержит обобщенную характеристику двух и более произведений.

рекомендательного характера).	
-------------------------------	--

**Таблица 3. СТРУКТУРА АННОТАЦИИ**

<b>Смысловые компоненты текста</b>	<b>Языковые средства выражения</b>
<b>1. Название и тема статьи (книги)</b>	Данная (настоящая, рассматриваемая, аннотируемая) статья (книга) называется (носит название, озаглавлена)...; Тема статьи (книги)...; Статья (книга) написана на тему о...; В статье (книге) говорится о ...; Автор статьи (книги) рассказывает о ....
<b>2. Проблематика статьи (книги)</b>	В статье (книге) рассматривается ...; ставится вопрос о том, что...; исследуется проблема...Автор касается вопросов о ...; освещает вопрос о ...; говорит о проблемах (вопросах)... В статье (книге) излагается, представлена точка зрения. Обобщается опыт работы, дается анализ (чего?), оценку (чему?), дается описание (чего?), научное обоснование (чего?),.
<b>3. Композиция статьи (книги)</b>	Статья (книга) делится на ..., состоит из...В статье можно выделить вступление, основную часть и заключение. Книга состоит из глав, частей, разделов. Во вступительной части статьи ,в предисловии к книге говорится о..., речь идет о..., ставится вопрос о том, что .... В основной части статьи дается описание..., дается анализ..., дается характеристика..., излагается точка зрения на.... В заключительной части, в заключении подводятся итоги исследования, делаются выводы, обобщается сказанное выше, дается оценка. В заключении подчеркивается...Статья заканчивается (чем?).
<b>4. Иллюстративный материал</b>	В статье (книге) содержится большое количество примеров и иллюстративного материала. Автор приводит факты, цифры, данные, подтверждающие основные положения статьи. В статье (книге) приводятся цитаты (откуда?), автор цитирует высказывания (кого?), слова (чьи?).
<b>5. Цель статьи</b>	Цель автора статьи (книги) показать, объяснить, обобщить (что?), дать анализ (чего?), оценку (чему?). Автор ставит своей целью доказать, обобщить...
<b>6. Адресат статьи (книги)</b>	Статья (книга) адресована широкому кругу читателей, специалистам. Статья представляет интерес (для кого?).

**Таблица 4. ВИДЫ РЕФЕРАТОВ**

<b>Виды рефератов</b>	<b>Характеристика</b>
1. Информативный (реферат- конспект)	Содержит в обобщенном виде все основные положения первичного документа.
	Содержит лишь те основные

2. Индикативный (реферат- резюме)	положения, тесно связанные с темой рецензируемого документа, всё второстепенное для данной темы опускается.
<b>По количеству реферируемых документов рефераты подразделяются на:</b>	
1. Монографический –составленный по одному документу.	
2. Обзорный – составленный по нескольким документам на одну тему.	

**Таблица 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА**

<b>1. Вводная часть</b> (заголовочная)	Фамилия и инициалы автора (авторов); название работы (год, место издания, название, номер журнала, страницы)
<b>2. Собственно реферативная часть</b>	Формулировка темы (проблемы) первичного текста, кот названии текста(статьи , книги);
а) Вступление	Начало собственно реферативной части должно быть об содержащим указания на новую информацию.
б) Основная часть	Компрессия научной информации, направленная на то, ч содержания первичного документа наиболее существенн представить её в новой краткой форме в соответствии с «минимум знаков- максимум информации».
<b>3. Заключительная часть</b>	Выводы автора

**Таблица 6. ВИДЫ ДЕФИНИЦИЙ**

<b>Виды дефиниций</b>	<b>Характеристика</b>	<b>Использование</b>
<b>Квалификационная</b>	Максимально полный набор идентификационных признаков	– Первое упоминание термина в работе. – Коррекция дефиниций, предложенных другими исследователями. Введение нового термина.
<b>Ситуативная</b>	Контекстуально оправданное усечение, частичное воспроизведение полной дефиниции.	Упоминание уже приведенного в работе термина. Упоминание общеизвестного термина, не являющегося центральным в данной

**Заповеди риторики.**

1. Говорите выразительно:
  - а. Главная мысль должна выделяться и запоминаться.
  - б. Мысль может выделяться повторением, интонационным подчеркиванием, вопросами к самому себе, ее можно анонсировать в начале речи.
  - в. Все, что не относится к главной мысли, должно быть либо связано с ней, либо отброшено.
  - г. Возможно отвлечение от главной мысли для отдыха, снятия напряжения.
2. Говорите красиво:
  - а. Изобразительные средства языка делают речь наглядной, доходчивой.
  - б. Доходчивость может достигаться сравнениями, примерами, употреблением слов с более конкретным значением, конкретизирующих эпитетов.
  - в. Изобразительность речи усиливают тропы и фигуры.
3. Говорите уместно:
  - а. Ориентируйтесь на аудиторию и соблюдайте законы жанра.
  - б. Не забывайте об обратной связи с аудиторией, следите за тем, как принимают вашу речь.
4. Следите за правильностью речи.